

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Personel Alımı (İlk Defa Atanacak Kadrolu/Sözleşmeli Öğretmenlerin Göreve Başlatılması)	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- KPSS sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı 3- Son altı ay içerisinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf 4- Görev yapmasına engel bir halin olmadığına dair sağlık durumu beyanı (EK-6) 5- Onaylı elektronik başvuru formu 6- Mal bildirimi (İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.) 7- Bağlı olduğu Askerlik Şubesinden alınmış askerlik durum belgesi 8- Kamu kurum ve kuruluşlarında aday ya da asıl devlet memuru olarak görev yapanlardan KPSS sonucuna göre başvuru yapanlara ilişkin muvafakat belgesi (EK-5/b) 9- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 10- Adli sicil beyanı ile kaydı bulunanlardan sabıka sorgulama belgesi (EK-5/d) 11- Açıktan ve açıktan ilk atama biçimleri ile atanlardan, Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve BAĞ-KUR) emekli olmadığına ilişkin belge 12- Yurt dışındaki üniversitelerden mezun olanlar bakımından diploma denklik belgesi	Personel alımları kılavuzunda belirtilen süreler dahilinde

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Personel Alımı (Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir) 7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	Personel alımları kılavuzunda belirtilen süreler dahilinde

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

1	Pasaport İşlemleri (Emekli)	1-Pasaport talep formu 2-Dilekçe 3-Taahhütname 4-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 5-Fotoğraf	2 GÜN
---	--------------------------------	---	-------

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1-Arsa bilgilerine ait belge 2-Bölgenin okul ihtiyaç tespit belgesi	3 GÜN
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1-Protokol 2-Hayırsever talep yazısı	3 GÜN

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Ücretli-Vekil Öğretmen Alımı (Ücretli –Vekil Öğretmenlerin Başvuru İşlemleri)	1- Form dilekçe (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 2- Mezuniyet Belgesi	1 GÜN

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Ücretli-Vekil Öğretmen Alımı (Ücretli Öğretmenlerin Göreve Başlatılması)	1- Mezuniyet Belgesi 2- Sağlık Raporu (Sağlık Ocağından alınan) 3- Sabıka Sorgulama Belgesi 4- Vesikalık Fotoğraf (1 adet) 5- İkametgah 6- Nüfus Cüzdan Örneği	2 GÜN

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
	Yönetici Alımları (Müdür-Müdür Başyardımcısı,Müdür Yardımcısı Başvuru işlemleri)	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Yönetici Değerlendirme Formu (Ek-1) 3-Değerlendirme Formu (Ek-2) 4-Hizmet Belgesi 5-Aldığı Teşekkür-Takdir-Aylıkla Ödül (Kaymakam,Vali,Bakan) 6-Lisans diploması 7-Uzman Öğretmen Sertifikası 8-Baş öğretmen sertifikası	Yönetici alımları kılavuzunda belirtilen süreler dahilinde

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Personel Alımı (Sözleşmeli Öğretmenlerin Göreve Başlatılması)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6- Adli sicil beyanı ile Adli sicil kaydı bulunanlardan sabıka sorgulama belgesi 7- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 8- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	Personel alımları kılavuzunda belirtilen süreler dahilinde



**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Personel Alımı (Engelli Personel İstihdamı Başvuru İşlemleri)	1- İş talep formu 2- Bir adet renkli vesikalık fotoğraf 3- Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az % 40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor)	Personel alımları kılavuzunda belirtilen süreler dahilinde

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Atama İşlemleri	Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 33. ve 34.maddesindeki şartları taşıyanlardan 40.maddede istenilen belgeler	15 gün
2	Sertifika onayları	Özel Kurslar Yönetmeliği	1-2 gün
3	Emniyetten gelen sertifika onayları	-	Aynı gün içinde
4	M.T.S.K. Teorik Sınavlar	Merkezi Sistem	7 gün
5	M.T.S.K. Direksiyon Sınavları	İl Takvimi	3 gün
6	Burslu Öğrencilerin işlemleri	Burslar Yönetmeliği	İl Takvimi
7	Özel Özel Eğitim İşlemleri	..... Yönetmeliği	Her ayın 5 günü

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçlar	1-Dilekçe/İcra emri 2-Mahkeme kararı 3-Serbest meslek makbuzu 4-Vekâletname	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**BEYOĞLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI**

**İLK MÜRACÂT YERİ**

**KURUM ADI** ..... : Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**YETKİLİNİN ADI SOYADI** ..... : Cemil SARICI  
**YETKİLİNİN ÜNVANI** ..... : Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**POSTA ADRESİ** ..... : İstiklal Cad. No:133 Taksim/Beyoğlu-İstanbul  
**E-POSTA ADRESİ** ..... : **beyoglu34@meb.gov.tr**  
**WEB ADRESİ** ..... : <http://www.beyoglu.gov.tr>  
**TELEFON** ..... : 0212 293 63 64-0212 293 66 67  
**FAKS** ..... : 0212 293 71 72

**İKİNCİ MÜRACÂT YERİ**

**KURUM ADI** ..... : Beyoğlu Kaymakamlığı  
**YETKİLİNİN ADI SOYADI** ..... : Osman EKŞİ (Beyoğlu Kaymakamı)  
**YETKİLİNİN ÜNVANI** ..... : Beyoğlu Kaymakamı  
**POSTA ADRESİ** ..... : İstiklal Cad. No:133 Taksim/Beyoğlu-İstanbul  
**E-POSTA ADRESİ** ..... : [bilgi@beyoglu.gov.tr](mailto:bilgi@beyoglu.gov.tr)  
**WEB ADRESİ** ..... : <http://www.beyoglu.gov.tr>  
**TELEFON** ..... : 0212 245 41 74  
**FAKS** ..... : 0212 293 20 39